

## UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 2008r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (Dz. U. 2012r. poz. 159 z późn. zm) podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta oraz innym, wymienionym w ust. 3 i 4 podmiotom.

- ➔ Osoba upoważniona przez pacjenta zachowuje prawo do wglądu do dokumentacji również po śmierci pacjenta.
- ➔ Opiekunowi faktycznemu pacjenta małoletniego lub ubezwłasnowolnionego uprawnienie do dokumentacji nie przysługuje, o ile taka osoba nie została prawidłowo upoważniona przez uprawnioną osobę (przedstawiciela ustawowego).

### Sposoby uzyskania kopii, wyciągów lub odpisów dokumentacji medycznej:

#### 1. **Złożenie wniosku - Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej**

➔ drogą listową:

**adres korespondencyjny:**

Przychodnia Specjalistyczna w Olsztynie  
ul. Dworcowa 28  
10-437 Olsztyn  
z dopiskiem „Sekretariat”

➔ drogą mailową: **e-mail:** [sekretariat@przychodniaspecjalistyczna.pl](mailto:sekretariat@przychodniaspecjalistyczna.pl)

➔ osobiście - po okazaniu dokumentu tożsamości lub przez upoważnione osoby trzecie

#### 2. **Odbiór dokumentacji medycznej**

Odbiór dokumentacji medycznej jest możliwy poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14:30 w siedzibie Przychodni Specjalistycznej w Olsztynie przy ul. Dworcowej 28 – II piętro pok. 229 lub 239:

- ✓ osobiście po okazaniu dokumentu tożsamości;
- ✓ przez osoby upoważnione pisemnie po okazaniu dokumentu tożsamości;
- ✓ drogą listową,
- ✓ drogą mailową.

Przewidywany termin wysłania dokumentacji  
od dnia doręczenia wniosku – 14 dni roboczych.

**Przesłanie następuje w formie listu poleconego za pośrednictwem Poczty Polskiej.**

#### 3. **Oplaty za udostępnienie dokumentacji medycznej**

Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji poprzez sporządzenie jej kopii, odpisów lub wyciągów ustalany jest przez Dyrektora Przychodni Specjalistycznej w Olsztynie w aktualnym zarządzeniu wewnętrznym wydawanym na podstawie art.28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. O prawach pacjenta i Rzecznika praw Pacjenta.

[Zarządzenie Dyrektora PS w Olsztynie](#)  
[w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.](#)  
[\(strona BIP\)](#)

#### Opłatę można realizować:

- ☞ w punkcie Medycyny Pracy nr pokoju 229 II piętro;
- ☞ w Rejestracji Laboratorium II piętro;
- ☞ w Rejestracji Działu Diagnostyki Obrazowej I piętro
- ☞ lub przelewem na nr konta: **05 1440 1228 0000 0000 0189 0937**

## **Wzór wniosku o wydanie dokumentacji**

[Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej \(załącznik\)](#)

## **Cennik wykonania kopii-Zarządzenie**

[Zarządzenie Dyrektora PS w Olsztynie w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej \(strona BIP\)](#)

## **Czas przygotowania dokumentacji**

14 dni roboczych